



**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CUI UNO PRIORITARIAMENTE RISERVATO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale del 08/01/2025, n. 8 e s.m.i., ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) – Approvazione”*;

**Visto** il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”* come da ultimo integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

**Visto** l'art. 35 - ter del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. il quale espressamente prevede che *“L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche [...] avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 3 comma 7 della legge 19/06/2019, n. 56”*;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

**Visto** il D.L. 09/02/2012, n. 5, recante *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”*, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 *“Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”*, art. 64, comma 3 bis *“Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”* che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”*;

**Visto** l'art. 1 comma 28 - *quinquies* della Legge n. 15 del 25/02/2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge del 29/06/2022 n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino approvato con Delibera di Giunta Comunale del 25/03/2024 n. 85 e s.m.i.;

**Viste** le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

**Visto** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

**Vista** la Legge 08/08/1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R.05/04/2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal Regolamento medesimo;

**Visto** l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

**Visto** l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Considerato** che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 *bis* del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 senza assegnazione di personale da parte delle competenti strutture territoriali;

**Visto** l'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31/12/2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto;

**Visti**, per ciò che concerne la riserva di posti nei concorsi pubblici di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii:

- l'art. 1014, comma 4, e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66 del 15/03/2010;
- l'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40;

**Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di approvazione del presente bando di concorso nonché la determina di rettifica della stessa

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 2 posti di ISTRUTTORE con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE**, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, con assegnazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Piombino con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed orario pieno.

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dai regolamenti comunali vigenti presso l'Ente nonché dal presente bando di concorso quale "lex specialis". **La partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel presente bando.**

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Donne: 61,83 %
- Uomini: 38,16 %

e che, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato nell'area di appartenenza.

La figura professionale di Agente di Polizia Locale svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale, fatta salva l'esigibilità delle mansioni professionalmente equivalenti.

Ai dipendenti assunti ad esito della presente selezione sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre al rateo di 13<sup>^</sup> mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Sono ammessi alla selezione, senza distinzione di genere, tutti i cittadini od equiparati in possesso dei seguenti requisiti:

1. *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*. nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Possono accedere alla selezione altresì i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, che, pur non avendo cittadinanza di uno Stato membro, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente a quello italiano;**

2. *età non inferiore agli anni 18;*

3. *idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio di polizia Locale*, con il possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 1 bis.

4. *non aver riportato condanne penali* ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente P.L.;

5. *possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 della Legge 65/1986 e ss.mm.ii.* (tra i quali, non aver riportato condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati);

6. *non essere mai stato dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione* oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

7. *non essere stati destituiti o dispensati* dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8. *possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.*

**N.B.: Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi;**

9. *patenti di guida A2 e B o superiori*, non revocate e non sospese, con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite (solo patente di guida Cat. B nel caso che la stessa sia stata conseguita entro il 26/04/1988);

10. *godimento dei diritti civili e politici* (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, i quali devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana) *ed inclusione nell'elettorato politico attivo*;

11. *non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione*.

**N.B.: Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;**

12. *posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva* per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226. **Sono esclusi dal concorso coloro i quali sono stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza, salva la rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.lgs. 66/2010.** A tal proposito si precisa che l'assolvimento delle mansioni relative al posto messo a selezione comporta la detenzione e l'uso delle armi;

**Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso, determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro). In ogni caso, l'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione di un candidato in graduatoria comporta la cancellazione del suo nominativo dalla stessa senza inficiarne la validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **ART. 1 BIS – REQUISITI PSICO FISICI**

Ai fini dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale al Servizio di Polizia Locale, di cui al punto 3 dell'articolo precedente, è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28/04/1998 e s.m.i.;

B) requisiti di cui all'art. 15 del Regolamento Organico della Polizia Locale del Comune di Piombino.

**L'assenza di suddette patologie deve essere oggetto di apposita dichiarazione nella domanda di ammissione redatta dal candidato sotto la propria responsabilità, consapevole delle**

**sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti.**

Ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento Organico della Polizia Locale del Comune di Piombino, infatti, gli aspiranti che avranno superato le prove concorsuali saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposti a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal Regolamento e dal presente bando, nonché il possesso dei requisiti di idoneità al maneggio ed uso delle armi ed il mancato possesso dei requisiti previsti al presente articolo comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

**ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine.**

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il **“Riepilogo della Domanda”** presentata, la quale certifica e prova tra altro la data di presentazione on line della propria candidatura. A tale Riepilogo sarà attribuito un **CODICE CANDIDATURA**. Tale Codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo

stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La domanda potrà infatti essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità e termini diversi da quelli sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate<sup>1</sup>.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;**

Si precisa che **i candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea** debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

---

<sup>1</sup> Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'**art. 38 del D.Lgs. 165/2001**, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Piombino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in qualsiasi momento in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli.

### **ART. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO**

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- a) copia integrale (fronte-retro) della patente di guida;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso effettuata mediante PagoPA di cui al successivo art. 4;

- c) (*eventuale*) documentazione di equipollenza tra titoli di studio (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione);
- d) (*eventuale*) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- e) (*eventuale*) documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per chi dichiari di averne diritto e solo se diversa dal genere di appartenenza);
- f) (*eventuale*) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento (DSA), qualora si richiedano ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta o la sua sostituzione con un colloquio orale (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione). In tale ipotesi è richiesta altresì copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare alla prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- g) (*eventuale*) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti lo stato di gravidanza della candidata.

Posto che il format per la candidatura mediante Portale non ha spazi appositi per la produzione di tutti gli allegati sopra richiesti, la documentazione richiesta va inserita **in unico file di max 20 MB** unitamente alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf) nello spazio dedicato alla ricevuta di pagamento.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e sono:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- la presentazione della domanda al di fuori delle modalità e dei termini previsti nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. Il candidato che non provveda alla regolarizzazione della propria candidatura mediante produzione di documenti, attestazioni o dichiarazioni eventualmente ritenuti necessari dai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione entro la data indicata nella richiesta di integrazione, decadrà dalla selezione.

**È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.**

#### **ART. 4 - TASSA DI CONCORSO**

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 10,00 non è rimborsabile in nessun caso e deve essere versata esclusivamente mediante il portale PagoPA entro i termini di scadenza del bando, seguendo il procedimento indicato di seguito:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Piombino <https://www.comune.piombino.li.it/>. Selezionare “Servizi On Line” e scegliere “Pago PA”;
- selezionare “Accedi al servizio Iris per il pagamento PAGOPA”, il quale collega direttamente al portale PagoPA della Regione Toscana;
- selezionare la voce “Pagamenti spontanei” dal menu in alto e seguire le indicazioni del sito: indicare “Comune di Piombino” quale ente per il quale si intende effettuare il pagamento e selezionare “Pagamento tassa per i concorsi” quale Tipo di pagamento/tributo/tassa o contributo. Compilare la pagina relativa al versamento con i dati richiesti avendo cura di indicare quale causale “Tassa di concorso per n. 2 Istruttori con profilo professionale di Agente di Polizia Locale presso il Comune di Piombino” e quale codice fiscale/P.IVA “00290280494”.

#### **ART. 5 - TITOLI DI PREFERENZA**

##### ➤ **Riserve:**

Sul presente concorso opera la **riserva di n. 1 posto a favore di Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, di cui all’art. 1014, comma 4, e l’art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66 del 15/03/2010.** Affinché la riserva trovi applicazione i candidati che ne siano in possesso dovranno rendere la relativa autodichiarazione in sede di presentazione della candidatura mediante Portale InPA e allegare alla domanda di ammissione dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione del servizio in base al quale si chiede l’operatività della riserva stessa.. Successivamente, solo per gli idonei alle fasi selettive successive, i competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino chiederanno agli interessati di produrre integrazioni entro un termine prestabilito.

Qualora ad esito delle prove di concorso il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, questo verrà attribuito agli altri concorrenti, non riservatari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

##### ➤ **Preferenze:**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all’art. 5, commi 4, del D.P.R. 09/06/1994, n. 487, e *ss.mm.ii.* In particolare:

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6\*\*\*;
- p) minore età anagrafica.”.

\*\*\* Ai sensi del successivo art. 6, comma 1, del DPR m. 487/1994 e ss.mm.ii. , inoltre, “*Al fine di garantire l’equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato*”, pertanto, alla selezione di che trattasi non trova applicazione la preferenza indicata alla lett. o) essendo il differenziale percentuale di rappresentatività dei generi in forza nell’amministrazione al 31/12/2023 nell’Area degli Istruttori pari a 27,09%.

**Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all’atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. I competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione potranno richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.**

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DIARIO D’ESAME**

Il Dirigente del Servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l’ammissione delle domande regolari e l’esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate. Le comunicazioni relative all’ammissione dei candidati, a sedi, orari e modalità di svolgimento delle prove avverranno a norma del successivo art. 13 del presente bando.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel CAPO VIII del vigente Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi e della vigente normativa in materia di reclutamento di personale, la selezione consisterà in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

**Le prove concorsuali, svolte secondo le modalità indicate nel successivo articolo 8, potranno essere effettuate mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l’ausilio di ditta specializzata nel settore dei pubblici concorsi.**

In considerazione della peculiarità del profilo professionale oggetto di concorso, le prove selettive saranno precedute da una **prova pre-selettiva** di resistenza fisica di cui al successivo articolo 7.

#### **DIARIO D’ESAME**

15/09/2025 PROVA PRESELETTIVA

22/09/2025 PROVA SCRITTA

29/09/2025 PROVA ORALE

**Il diario relativo allo svolgimento delle prove d'esame, con precisazione delle modalità di svolgimento, sedi ed orari di convocazione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nel Portale InpA nonché sul sito istituzionale dell'ente senza necessità di ulteriore notifica o comunicazione diretta agli interessati. Il calendario d'esame può subire variazioni in qualunque tempo in relazione ad impossibilità sopravvenute dei singoli commissari d'esame o a seguito dell'intervento di leggi o atti aventi forza di legge, successive alla pubblicazione del presente bando di concorso, che richiedano l'adeguamento da parte dell'Amministrazione. È pertanto onere di ciascun candidato controllare periodicamente il canale di comunicazione dell'ente.**

#### **ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA DI RESISTENZA FISICA**

Alla prova pre-selettiva saranno invitati a partecipare, nei modi e termini di cui al successivo paragrafo dedicato alle pubblicazioni e comunicazioni ai candidati, tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità stessa che verrà verificata successivamente, solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La prova pre-selettiva di resistenza fisica è volta ad una prima verifica delle condizioni psico-fisiche e atletiche per l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo messo a concorso. Per ciascun candidato la prova consisterà in due esercizi ginnici con le seguenti specificità:

➤ Per i candidati di sesso maschile:

- a) corsa su circuito piano di 1000 metri nel tempo massimo di 4,50 minuti;
- b) salto in alto 0,90 m.

Per conseguire un giudizio di idoneità, il candidato dovrà eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo di 4,50 minuti e un salto in alto all'altezza di 0,90 m (per tale ultimo esercizio sono concessi fino a tre tentativi).

➤ Per i candidati di sesso femminile:

- a) corsa su circuito piano di 1000 metri. nel tempo massimo di 5,40 minuti;
- b) salto in alto 0,70 m.

Per conseguire un giudizio di idoneità, la candidata dovrà eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo di 5,40 minuti e un salto in alto all'altezza di 0,70 m (per tale ultimo esercizio sono concessi fino a tre tentativi).

Per la prova del **salto in alto** si specifica quanto segue:

- ciascun candidato ha un minuto di tempo per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- sono consentiti fino a tre tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli la prova si considera non superata;
- i candidati devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;

- durante il salto l'asticella può essere toccata. Il salto è considerato nullo solo se questa cade a seguito del tocco; in questo caso, se il candidato non ha esaurito i tentativi a disposizione, l'esercizio va ripetuto.

Un membro della Commissione d'esame, o un membro aggiunto all'uopo designato, sarà incaricato di cronometrare il tempo impiegato da ciascun candidato per ciascuno dei due esercizi fisici, comunicando lo scadere del tempo a disposizione.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti, A PENA DI ESCLUSIONE dalla selezione, di:

- ✓ idoneo abbigliamento
  - ✓ documento di riconoscimento in corso di validità
1. certificato medico di idoneità sportiva non agonistica o agonistica per l'atletica leggera in corso di validità e rilasciato dal proprio medico curante o da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate. Per eventuali candidate in stato di **gravidanza**, ai sensi dell'art. 7 comma 7 ultimo periodo del DPR 487/1997 e ss.mm.ii., per l'ammissione alla prova fisica si richiede, oltre al certificato di idoneità medico sportivo di cui al periodo precedente, la produzione di apposita certificazione sanitaria rilasciata dal medico specialista attestante l'idoneità della stessa al suo svolgimento. Per le altre disposizioni relative alla tutela della maternità si rimanda al successivo articolo 9.

Maggiori dettagli in ordine all'esecuzione delle prove di resistenza fisica saranno forniti in sede di esame.

**L'esito della prova fisica viene apprezzato in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio. L'idoneità fisica sarà riconosciuta ai concorrenti che avranno superato le due prove fisiche sopra descritte.**

**Saranno ammessi a partecipare alle successive prove esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un giudizio di idoneità ad entrambe le prove fisiche previste.**

**L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova pre-selettiva, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.**

La prova potrà svolgersi in più sessioni qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale per tutti.

## **ART. 8 – PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi nel giorno, luogo ed orario di convocazione indicati o saranno considerati rinunciatari. È necessario che il candidato si presenti alla convocazione munito di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Le prove potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio di ditta specializzata.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di un punteggio pari o superiore a 21/30.

## 1. PROVA SCRITTA (Punti massimi 30):

Alla prova scritta avranno accesso esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un giudizio di idoneità alla prova pre-selettiva di resistenza fisica.

Tale prova potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame, nella redazione di un elaborato o di un provvedimento giuridico-amministrativo o tecnico o nella sua illustrazione, nell'analisi e/o soluzione di un caso pratico o in una combinazione delle predette ipotesi.

Oggetto di prova scritta sarà altresì l'accertamento, ex art. 37 del D.Lgs. 165/2001, del possesso delle competenze informatiche di base da parte dei candidati.

Tale prova potrà effettuarsi in modalità informatica o digitale, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata nel settore.

Durante la prova i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi e/o appunti di qualsiasi natura la cui consultazione non sia previamente autorizzata dalla Commissione d'esame mediante apposito avviso e di dispositivi elettronici personali, non forniti dall'Amministrazione (telefoni cellulari, smart watch, tablet ecc) o altri dispositivi comunque idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o con terzi.

**Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di trenta punti. La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 21/30.**

I candidati giunti in ritardo non saranno ammessi a sostenere la prova allorquando si sia già provveduto al sorteggio da parte dei due candidati volontari, anche prima che ne sia data lettura ai presenti.

## 2. PROVA ORALE:

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per la prova orale la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 30 (trenta) punti, ai quali si aggiungerà il punteggio previsto per la prova di lingua inglese. **Per il superamento della prova, il concorrente dovrà conseguire una votazione non inferiore a 21/30 al colloquio con la Commissione. Il punteggio per la prova di lingua è aggiuntivo, non concorre al conseguimento della soglia minima richiesta di 21 punti.**

Tutti i candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio sulle materie d'esame di cui al successivo art. 11.

Oggetto di prova orale sono altresì l'accertamento:

A) della conoscenza della **lingua inglese**, a norma dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, mediante apposita prova aggiuntiva con membro nominato ad integrazione della Commissione d'esame e potrà consistere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo in: lettura e traduzione di un testo, domande di comprensione del medesimo, interazione con il candidato. La prova di lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo da 0 a 3 punti.

B) delle **capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini**, a norma dell'art. 7 del DPR 487/1994 e s.m.i.. Per l'accertamento di tali competenze la Commissione giudicatrice sarà integrata da apposito membro aggiunto esperto in possesso di adeguata professionalità a ricoprire l'incarico. La prova potrà consistere in test di tipo cognitivo, autodescrittivo e/o situazionale. A suddetti test può seguire un colloquio motivazionale allo scopo di indagare le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato, al fine di valutare in un'ottica futura la sua capacità di integrazione nel proprio ruolo e contesto organizzativo. Per l'accertamento di tali particolari competenze possono essere assegnati fino a 10 punti dei 30 a disposizione della Commissione per il colloquio.

Sintesi dei punteggi prova orale:

Colloquio commissione materie d'esame	Fino a 20 punti massimi
Colloquio commissione competenze trasversali	Fino a 10 punti massimi
Conoscenza lingua inglese	Fino a 3 punti massimi

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova potrà svolgersi in più sessioni qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale per tutti.

<b>ART. 9 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE GESTANTI E MADRI IN ALLATTAMENTO</b>
--

A norma dell'art. 7 del DPR 487/1994 e *ss.mm.ii.* le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di **gravidanza**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone. In nessun caso il ricorrere di tale condizione può compromettere la partecipazione al concorso.

La Commissione individuerà la soluzione organizzativa maggiormente idonea a tutelare il diritto della candidata che ne faccia richiesta e previa presentazione di apposita documentazione medica. La Commissione può, a proprio insindacabile giudizio, altresì stabilire di differire la prova per la totalità dei candidati, laddove possibile, o adottare ogni soluzione organizzativa alternativa al differimento che risulti idonea a tutelare il diritto della candidata.

Affinché l'Amministrazione possa porre in essere tutte le soluzioni organizzative necessarie, le candidate in stato di gravidanza ne danno immediata comunicazione ai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino mediante certificazione rilasciata da medico ginecologo attestante la data presunta del parto oppure mediante autodichiarazione resa ai sensi di legge. In tale caso l'amministrazione può prevedere lo svolgimento in modalità asincrona della prova o delle prove d'esame.

Saranno inoltre messi a disposizione, presso la sede di svolgimento della prova scritta, appositi spazi per consentire l'allattamento.

Parimenti, le candidate che necessitino di spazi per allattamento ne danno comunicazione ai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione per la predisposizione di spazi appositi presso le sedi d'esame.

<b>ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE PER SOGGETTI CON DSA</b>
---

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia e non vi siano, secondo la certificazione medica, valide alternative alla prova orale;

2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice sulla base dell'attestazione rilasciata da medico specialista e prodotta dal candidato;

3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto, la Commissione potrà stabilire, ove il candidato con DSA abbia richiesto nella domanda di ammissione l'utilizzo di uno strumento compensativo, che la prova scritta si svolga in presenza, presso la sede stabilita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione valuta tale opzione sulla base delle risorse a disposizione al fine di garantire gli ausili concessi ai candidati.

<b>ART. 11 - MATERIE D'ESAME</b>
----------------------------------

Le prove d'esame, sono volte all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie da parte dei candidati:

- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento delle autonomie locali limitatamente alle disposizioni di carattere generale, alle funzioni del Comune, agli organi di governo e all'organizzazione del personale (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice penale e procedura penale con particolare riferimento agli atti e alle attività di polizia giudiziaria;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- Normativa in materia di commercio, edilizia e tutela dell'ambiente (legislazione nazionale e della Regione Toscana);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Regolamento Organico di Polizia Locale del Comune di Piombino (che verrà messo a disposizione dei candidati sulla sezione del sito istituzionale di pubblicazione del bando);
- Regolamento Polizia Locale del Comune di Piombino (che verrà messo a disposizione dei candidati sulla sezione del sito istituzionale di pubblicazione del bando);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 16 aprile 2013, n. 62);
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piombino approvato con Delibera Giunta Comunale n. 348 del 16/12/2020;
- Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale di cui alla Legge Regione Toscana n. 11/2020.

In sede di prova orale sarà altresì effettuato l'accertamento della lingua inglese ed il punteggio aggiuntivo attribuibile a tale ultima prova non può essere superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (da zero a tre punti).

## ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, ai sensi dell'articolo 8 del DPR N. 487/1994, nella formulazione vigente a far data dal 14/07/2023, è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, entro 30 giorni dall'unica o dall'ultima sessione d'esame.

Per la valutazione dei titoli di merito potranno essere assegnati fino ad un massimo di **4 punti** per **TITOLI DI SERVIZIO**. A tal fine sarà valutato esclusivamente il servizio prestato nella forma di rapporto di lavoro subordinato con profilo di Istruttore di Vigilanza (ex cat. C) a tempo determinato od indeterminato, pieno o parziale, presso Pubbliche Amministrazioni.

Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni 3 mesi di servizio (corrispondenti ad 1 punto ogni 12 mesi di servizio compiuti). **I rapporti di lavoro di durata inferiore ai tre mesi continuativi non saranno presi in considerazione.**

Il servizio prestato in regime di part-time sarà valutato proporzionalmente alla percentuale applicata al rapporto di lavoro.

**Non saranno valutati i servizi per i quali non sia indicata la data di inizio e/o di cessazione (con indicazione dettagliata di giorno, mese ed anno di inizio e fine di ogni rapporto di lavoro) o, in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, i servizi per i quali non sia specificata la percentuale di part-time applicata. Non saranno valutati altresì i servizi prestati con un profilo professionale diverso da quello oggetto del presente bando.**

#### **ART. 13 - PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per trenta giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, a sedi, orari e modalità di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati a mezzo pubblicazione nel portale InPA con valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

**È onere dei candidati verificare le comunicazioni presenti sul Portale InPA e/o in Amministrazione Trasparente.** Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari e ulteriori avvisi inerenti la procedura di che trattasi e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima previa indicazione del codice della domanda InPa in sostituzione dei nominativi dei candidati. Per ciascuna prova d'esame, e per l'eventuale pre-selettiva, sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia, la graduatoria finale sarà pubblicata in chiaro con esclusivo riferimento ai candidati vincitori, mentre gli idonei non vincitori saranno identificati mediante codice di candidatura InPA, tuttavia, in caso di successivo scorrimento della graduatoria il provvedimento di assunzione riporterà il nominativo in chiaro del candidato da assumere, il quale sarà reso noto nell'Albo pretorio online nonché nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente relativa al personale in servizio.

#### **ART. 14 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria di merito degli idonei, secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato (voto prova scritta, voto colloquio, voto prova inglese, punteggio titoli), che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio

Personale e Organizzazione, unitamente agli atti della selezione. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. I competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione potranno richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa e, nel medesimo periodo, potrà essere utilizzata dal Comune di Piombino per la copertura di posti di pari area e profilo professionale a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. Attualmente, le graduatorie concorsuali hanno validità triennale a far data dall'approvazione della graduatoria medesima.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, successivamente alla pubblicazione del presente bando nonché alla formazione ed approvazione della graduatoria finale di merito, può autorizzare l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta. In tal caso, lo scorrimento da parte dell'Ente autorizzato avrà luogo in ordine di merito dal primo candidato idoneo non assunto presso il Comune di Piombino fermo restando che il nominativo del candidato assunto presso Ente diverso dal Comune di Piombino non sarà depennato dalla graduatoria ma resterà a disposizione del Comune di Piombino in caso di proprio successivo scorrimento.

Ai sensi della normativa vigente i vincitori del concorso saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diversamente stabilito da sopravvenute disposizioni di legge.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata altresì per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non produca i documenti e/o dichiarazioni richiesti o non assuma servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Piombino da parte del/la vincitore/trice o, in caso di successivo scorrimento, da parte di altro candidato utilmente collocato in graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria medesima.

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi.  
Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, il Comune di Piombino è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, svolgimento delle prove selettive, formazione della graduatoria e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

a) pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

b) pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico

### **L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:**

1. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
2. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
3. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
4. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
5. opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR;

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

### **Recapiti del titolare del trattamento dei dati:**

Comune di Piombino con sede legale in Via G. Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI), P.IVA 00290280494, PEC [comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it) sito istituzionale <https://www.comune.piombino.li.it/> Centralino tel. 0565/63111.

<b>ART. 16 - NORME FINALI</b>
-------------------------------

Il Comune di Piombino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso.

**La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dall'art. 1 del presente bando per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di

pubblico interesse. La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Ente, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso.

#### **INFORMAZIONI E CONTATTI:**

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione.

Per informazioni relative alla presente procedura concorsuale consultare il sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) al link: [http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640\\_concorsi-attivi.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html)

oppure

rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione 0565/63300 dott.ssa Simona Puoti ([spuoti@comune.piombino.li.it](mailto:spuoti@comune.piombino.li.it)).

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione**  
Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Piombino in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Piombino anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali sono conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Piombino [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) – Sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*”, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento,

rivolgendo la richiesta al Comune di Piombino, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC:  
[comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 00187 Roma.